

# ԳՈՐԾԱԶՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ

ԻՆՉ ԴՈՒՔ ՊԵՏՔ Է ԻՄԱՆԱՔ

## Այս գրքույկը տրամադրում է.

- » Կարևոր տեղեկատվություն իրավասության պահանջների մասին, որոնք պետք է բավարարվեն գործազրկության ապահովագրության նպաստ ստանալու համար:
- » Քայլ առ քայլ ուղեցույց, թե ինչպես հաստատել գործազրկության ապահովագրության շարունակական նպաստները:



**EDD** Employment  
Development  
Department  
State of California

[www.edd.ca.gov](http://www.edd.ca.gov)



## Գործազրկության նպաստներ. այն, ինչ դուք պետք է իմանաք

Դուք ստացել եք այս գրքույկը, քանի որ Դուք գործազրկության նպաստների համար հայց եք ներկայացրել Զբաղվածության զարգացման վարչություն (Employment Development Department, EDD): Ձեր հայցը վավեր է մեկ տարի՝ սկսած ձեր ներկայացրած շաբաթվա կիրակիից: Այս գրքույկը կօգնի Ձեզ հասկանալ դիմումի գործընթացը, նպաստների վճարման ժամկետը և Ձեր պարտականությունները, երբ Դուք հավաստագրում եք նպաստների համար:

Գործազրկության ծրագիրը, որն ամբողջությամբ ֆինանսավորվում է գործատուների կողմից, ապահովում է աշխատավարձի մասնակի փոխարինում այն աշխատողներին, ովքեր կորցրել են իրենց աշխատանքը և բավարարում են ծրագրի իրավասության պահանջները յուրաքանչյուր շաբաթ, որը նրանք հավաստագրում են նպաստների համար:

### ➤ Իրավասության հիմնական պահանջները

Վավեր հայց և գործազրկության նպաստ ստանալու իրավունք ունենալու համար Դուք պետք է բավարարեք վերջին 18 ամսվա ընթացքում աշխատելու և նվազագույն աշխատավարձ ստանալու դրամական պահանջը: Բացի այդ, Դուք պետք է բավարարեք նախնական օրենքով սահմանված իրավասության հետևյալ պահանջները.

- **Լինել գործազուրկ ոչ Ձեր մեղքով:** Եթե Դուք դադարացրել եք կամ Ձեզ հեռացրել են վերջին աշխատանքից, թողել եք Ձեր վերջին աշխատանքը կամ թողել եք Ձեր աշխատանքը առևտրային վեճի կամ գործադուլի պատճառով, Ձեզ հետ կնշանակվի հեռախոսային հարցազրույց:
- **Կարողանալ և հասանելի լինել աշխատանքի համար:** Դուք պետք է ֆիզիկապես աշխատունակ լինեք և հասանելի լինեք աշխատելու համար: Շատ դեպքերում Ձեզանից պահանջվում է լրիվ դրույքով աշխատել: Եթե Դուք ի վիճակի չեք կամ հասանելի չեք լրիվ դրույքով աշխատելու, Ձեզ հետ կնշանակվի հեռախոսային հարցազրույց:
- **Պատրաստ լինել ընդունելու համապատասխան աշխատանք:** Դուք պետք է պատրաստ լինեք ընդունել աշխատանքի առաջարկ ձեր սովորական մասնագիտությամբ: Եթե հրաժարվեք աշխատանքի առաջարկից, Ձեզ կնշանակեն հեռախոսային հարցազրույց:
- **Ակտիվ աշխատանք փնտրեք:** Դուք պետք է ակտիվ աշխատանք փնտրեք: Աշխատանք փնտրելը կարող է ներառել գործատուների հետ աշխատանքի վերաբերյալ անձամբ, փոստով, հեռախոսով կամ ինտերնետով կապ հաստատելը: Այն նաև ներառում է աշխատանք փնտրել համացանցում, թերթերում կամ այլ հրապարակումներում, ինչպես նաև կապ հաստատել նախկին գործատուների հետ աշխատատեղերի բացման վերաբերյալ: Եթե մեկ շաբաթվա ընթացքում աշխատանք չեք փնտրել, Ձեզ կնշանակեն հեռախոսային հարցազրույց:

### ➤ Հեռախոսային հարցազրույցներ, իրավասության վերաբերյալ որոշումներ և բողոքարկման իրավունքներ

Եթե գործազրկության հայց ներկայացնելուց հետո Ձեր իրավասության վերաբերյալ հարց կա, Ձեզ կնշանակեն հեռախոսային հարցազրույց EDD-ի ներկայացուցչի հետ՝ որոշելու, թե արդյոք Դուք իրավասու եք նպաստներ ստանալու: Ձեզ կուղարկվի Գործազրկության ապահովագրության նպաստների իրավասության հարցապարտի մասին ծանուցում, (DE 4800)՝ հարցազրույցի ամսաթվի և ժամի հետ: EDD-ի ներկայացուցիչը կզանգահարի Ձեզ հարցազրույցի նշանակված ամսաթվին և ժամին:

Եթե մենք որոշենք, որ Դուք իրավասու չեք նպաստների համար, Ձեզ կուղարկվի *Վեռի մասին ծանուցում* (DE 1080CZ) (DE 1080CZ), DE 1080, որտեղ նշված է նպաստներ ստանալու մերժման պատճառ(ներ)ը, և *Բողոքարկման ճանապարհը*՝ DE 1000M: Եթե Դուք համաձայն չեք վճռի հետ, Դուք իրավունք ունեք բողոքարկել վճիռը և լսումներ ունենալ Կալիֆորնիայի Գործազրկության ապահովագրության բողոքարկման խորհրդի (California Unemployment Insurance Appeals Board, CUIAB) երրորդ կողմի՝ անկախ վարչական դատարանի դատավորի (Administrative Law Judge, ALJ) առջև: Լրացրեք և փոստով ուղարկեք *Բողոքարկման ճանապարհը* կամ նամակը՝ նշելով Ձեր անունը, Սոցիալական ապահովության համարը (Social Security number, SSN) և որոշման հետ չհամաձայնելու պատճառները՝ *Վեռի մասին ծանուցում* (DE 1080CZ) ծանուցման հասցեին ուղարկելու ամսաթվից 30 օրվա ընթացքում:

### ➤ Հայցի կառավարում UI Online<sup>SM</sup>-ի միջոցով

Ձեր հայցը ներկայացնելուց հետո Դուք կարող եք օգտագործել UI Online<sup>SM</sup>-ը օրը 24 ժամ, շաբաթը 7 օր՝ նպաստների համար հավաստագրման, Ձեր վերջին հայցի և վճարման մասին տեղեկությունները ստանալու, գոյություն ունեցող հայցը վերաբացելու, հանդիպումները վերանայելու, հեռախոսային հարցազրույցների պլանավորելու և այլնի համար: Դուք նաև կստանաք կարևոր ծանուցումներ, ինչպիսիք են հիշեցումները՝ նպաստների հավաստագրման համար: Հարմարության համար UI Online<sup>SM</sup>-ը հասանելի է սմարթֆոնների և պլանշետների օգտագործողների համար: Ավելին իմանալու կամ Ձեր հաշիվ մուտք գործելու համար այցելեք UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)):

➤ **Շարունակական նպաստների հավաստագրում**

Գործազրկության հայց ներկայացնելուց հետո Դուք պետք է յուրաքանչյուր երկու շաբաթը մեկ հաստատեք, որ շարունակում եք կատարել նպաստների վճարման իրավասության պահանջները: Մենք Ձեզ փոստով կուղարկենք թղթային Շարունակական հայցի ձևաթուղթը, (DE 4581), որպեսզի Դուք հաստատեք փոստով, բայց խորհուրդ ենք տալիս առցանց հավաստագրել՝ UI Online<sup>SM</sup>-ի ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) միջոցով, քանի որ այն արագ, հարմար և ապահով միջոց է հավաստագրման համար: Դուք կարող եք նաև հաստատել հեռախոսով, օգտագործելով EDD Tele-Cert<sup>SM</sup> 1-866-333-4606 հեռախոսահամարով:

**Ապրևոր.** ավելի արագ մշակման համար ներկայացրե՛ք Ձեր հավաստագրերը ժամանակին 14 օրվա ընթացքում՝ Ձեր հայցի ճնաթղթում ցուցադրված «ըրաչնե՛կ և ուղարկե՛լ այս ճնաթուղթը» ամսաթվից հետո: Վաղ կամ ուշ հավաստագրումը կարող է հանգեցնել Ձեր նպաստների վճարումների հեղափոխմանը կամ մերժմանը:

**Նկատի ունեցեք,** եթե Ձեր գործատուն Ձեզ տրամադրում է Մասնակի կամ աշխատանքային համօգտագործման հայցի ձևաթուղթ, որը Դուք պետք է լրացնեք և փոստով ուղարկեք մեզ, Դուք չեք կարող հավաստագրել առցանց կամ հեռախոսով. այնուամենայնիվ, Դուք դեռ կարող եք օգտագործել ինքնասպասարկման այլ գործառնություններ, որոնք հասանելի են UI Online<sup>SM</sup>-ում և հեռախոսով:

Եթե իրավասության բոլոր պահանջները բավարարվեն, նպաստի վճարումը կտրվի հավաստագիրը ստանալուց հետո: Եթե վճարում չեք ստանում նպաստների համար հավաստագրումից հետո 10 օրվա ընթացքում, դա կարող է լինել այն պատճառով, որ Ձեր իրավասության վերաբերյալ հարց կա, և Դուք կարող եք ստանալ Գործաշրջկության ապահովագրության նպաստների իրավասության հարցաշրջույցի մասին ծանուցում.(DE 4800):

 **Հասկանալով այն հարցերը, որոնք տրվում են Շարունակական նպաստների համար հավաստագրման ժամանակ**

Այս բաժինը կօգնի Ձեզ հասկանալ UI-ի նպաստները հավաստագրելիս տրվող հարցերը: Ձեր պատասխաններն օգտագործվում են մեր կողմից՝ նպաստների վճարման Ձեր շաբաթական իրավասությունը որոշելու համար: Պատասխանեք բոլոր հարցերին ճշմարիտ և ճիշտ՝ UI-ի խարդախությունից խուսափելու համար: UI-ի խարդախության մասին լրացուցիչ տեղեկությունների համար տե՛ս նպաստների խարդախության կանխարգելում՝ էջ 6-ում: Թղթային ձևաթուղթը փոստով ուղարկելու փոխարեն Դուք կարող եք հավաստագրել՝ օգտագործելով UI Online<sup>SM</sup> [www.edd.ca.gov/UI\\_Online](http://www.edd.ca.gov/UI_Online), կամ EDD Tele-Cert<sup>SM</sup> 1-866-333-4606 հեռախոսահամարով՝ ավելի արագ մշակման համար: Եթե Դուք հավաստում եք նպաստների համար՝ օգտագործելով թղթային Շարունակական հայցի ճնաթուղթը, DE 4581, ուշադիր ուսումնասիրեք ձևաթուղթը, որպեսզի համոզվեք, որ բոլոր հարցերի պատասխանները տրված են յուրաքանչյուր շաբաթվա ձևաթղթում և որ ձևաթուղթը ստորագրված է:

**ՀԱՐՑ 1.** Դուք շատ հիվանդ էիք կամ վնասված աշխատելու համար:  
Եթե այո, մուտքագրեք օրերի քանակը (1-ից 7), երբ չեք կարողացել աշխատել:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Պատասխանեք «Այո», եթե.</b> | Դուք չեք կարողացել աշխատել հիվանդության կամ վնասվածքի պատճառով: Կամ՝ ստիպված էիք հետաձգել նոր աշխատանք սկսելը հիվանդության կամ վնասվածքի պատճառով:                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Պատասխանեք «Ոչ», եթե.</b>  | Դուք ֆիզիկապես կարող էիք աշխատել շաբաթվա ամեն օր, եթե աշխատանք ունեիք կամ պատրաստվում էիք նոր աշխատանք սկսել:                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Մանրամասներ.</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>Դուք պետք է բավականաչափ առողջ լինեք, որպեսզի աշխատեք շաբաթվա ամեն օր՝ գործազրկության նպաստ ստանալու համար:</li><li>Նպաստները վճարվում են՝ ըստ այս շաբաթվա ընթացքում աշխատելու օրերի քանակի: Ձեր նպաստները նվազեցվում են մեկ յոթերորդով յուրաքանչյուր օրվա համար, երբ Դուք չեք կարող աշխատել հիվանդության կամ վնասվածքի պատճառով:</li></ul> |

**ՀԱՐՑ 2.** Կա՞ որևէ պատճառ (բացի հիվանդությունից կամ վնասվածքից), թե ինչու չէիք կարողանում ամեն աշխատանքային օր լիարժեք աշխատել:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Պատասխանեք «Այո», եթե.</b> | Դուք հասանելի չէիք աշխատանքն անմիջապես սկսելու որևէ պատճառով, օրինակ՝ երեխայի խնամքի բացակայություն, տրանսպորտի բացակայություն, ընտանիքի հիվանդ անդամի խնամք, անձնական գործեր կամ արձակուրդում լինելը:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Պատասխանեք «Ոչ», եթե.</b>  | Դուք պատրաստ էիք և ցանկանում էիք ընդունել աշխատանք, որը համապատասխանում է Ձեր մասնագիտական հմտություններին կամ կրթական մակարդակին: Եթե աշխատանք առաջարկեին, ոչինչ չէր խանգարի Ձեզ ընդունել այդ աշխատանքը:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Մանրամասներ.</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>Դուք պետք է հասանելի լինեք աշխատանքի՝ գործազրկության նպաստ ստանալու համար: Հասանելի նշանակում է, որ Դուք պատրաստ եք և ցանկանում եք ընդունել աշխատանքը:</li><li>Նպաստները վճարվում են, եթե Դուք կարող եք ընդունել լրիվ դրույքով աշխատանք. այնուամենայնիվ, կան որոշակի հանգամանքներ, երբ Դուք կարող եք սահմանափակվել միայն կես դրույքով աշխատանքով և, այնուամենայնիվ, ստանալ նպաստներ: Եթե այո, Դուք լրացուցիչ տեղեկատվություն կստանաք EDD-ից:</li></ul> |

ՀԱՐՑ 3. Դուք աշխատանք փնտրել եք:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Պատասխանեք «Այո», եթե. | Դուք աշխատանք եք փնտրել այս շաբաթ: Աշխատանք փնտրելը ներառում է գործատուների հետ աշխատանքի վերաբերյալ անձամբ, փոստով, հեռախոսով կամ ինտերնետով կապ հաստատելը: Այն նաև ներառում է աշխատանք փնտրել համացանցում, թերթերում կամ այլ հրապարակումներում, ինչպես նաև կապ հաստատել նախկին գործատուների հետ աշխատատեղերի բացման վերաբերյալ և աշխատանքի դիմումներ ներկայացնել:<br><br>Եթե Դուք միության անդամ եք, Դուք պետք է «այո» պատասխանեք այս հարցին, եթե գրանցված եք եղել Ձեր միությունում կամ բավարարել եք Ձեր միության հաշվետվությունների և առաքման պահանջները: |
| Պատասխանեք «Ոչ», եթե.  | Դուք ողջ շաբաթվա ընթացքում ոչ մի գործատուի հետ կապ չեք հաստատել, ոչ մի դիմում չեք ներկայացրել կամ աշխատատեղեր չեք փնտրել:<br><br>Եթե Դուք միության անդամ եք, Դուք պետք է պատասխանեք «ոչ» այս հարցին, եթե գրանցված չեք եղել Ձեր միությունում կամ չեք բավարարել Ձեր միության հաշվետվությունների և առաքման պահանջները:                                                                                                                                                                                                                                          |
| Մանրամասներ.           | <ul style="list-style-type: none"><li>Ձեզ հարկավոր չէ ամեն շաբաթ ներկայացնել Ձեր աշխատանքի որոնման գրքույկը, սակայն Դուք պետք է գրանցվեք, որը անմիջապես հասանելի կլինի, եթե մենք խնդրենք Ձեր աշխատանքի որոնման մասին տեղեկություններ: Հետևեք աշխատանքի որոնման հրահանգներին Գործադուրության ապահովագրության պրաժադրման ծանուցման վրա, (DE 429Z):</li><li>Եթե Դուք ընտրում եք հավաստագրել՝ օգտագործելով թղթային ձևաթուղթը, և մենք վանդակը նշել ենք «X» տառով, ապա Դուք պետք է լրացնեք Բաժին Բ՝ Աշխատանքային որոնման գրքույկ, ձևաթղթի հետևի մասում:</li></ul>  |

ՀԱՐՑ 4. Հրաժարվել եք որևէ աշխատանքից:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Պատասխանեք «Այո», եթե. | Դուք մերժել եք համապատասխան աշխատանքի առաջարկը գործատուից այս շաբաթվա ընթացքում:<br><br>Եթե Դուք արհմիության անդամ եք և մերժել եք արհմիության ուղեգիրը աշխատանքի, պատասխանեք «այո»:                                                                                                                     |
| Պատասխանեք «Ոչ», եթե.  | Այս շաբաթ աշխատանքի ոչ մի առաջարկ չեք մերժել: Սա նշանակում է, որ Դուք աշխատանքի առաջարկ չեք ստացել, կամ ստացել եք առաջարկ և ընդունել եք այն:                                                                                                                                                            |
| Մանրամասներ.           | <ul style="list-style-type: none"><li>Դուք պետք է ցանկանաք ընդունել համապատասխան աշխատանք՝ գործազրկության նպաստ ստանալու համար:</li><li>Եթե Դուք հրաժարվում եք աշխատանքի առաջարկից, որը համապատասխանում է Ձեր զբաղվածությանը կամ կրթությանը, Դուք կարող եք իրավունք չունենալ նպաստների համար:</li></ul> |

ՀԱՐՑ 5. Սկսել եք հաճախել որևէ տեսակի դպրոց կամ վերապատրաստում:

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Պատասխանեք «Այո», եթե. | Դուք սկսեցիք հաճախել դպրոց կամ վերապատրաստում այս շաբաթ: Պատասխանեք «այո» միայն, եթե այս շաբաթվա ընթացքում սկսել եք նոր կիսամյակ կամ նոր դաս:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Պատասխանեք «Ոչ», եթե.  | Դուք այս շաբաթ չեք սկսել որևէ դպրոց կամ վերապատրաստում հաճախել: Պատասխանեք «ոչ», եթե այս շաբաթվա ընթացքում չեք սկսել նոր կիսամյակ կամ նոր դաս, կամ շարունակել եք դպրոցը կամ վերապատրաստումը, որը նախկինում հայտնել եք, երբ մեկնարկեց կիսամյակը կամ դասը:                                                                                                                                                                                                        |
| Մանրամասներ.           | <ul style="list-style-type: none"><li>Ձեկուցեք դպրոցի կամ վերապատրաստման մասին միայն այն շաբաթվա ընթացքում, որին սկսել եք հաճախել:</li><li>Նպաստները վճարվում են, երբ Դուք հասանելի եք աշխատանք ընդունելու համար՝ անկախ նրանից՝ դպրոց եք հաճախում, թե վերապատրաստում:</li><li>Դպրոցի կամ վերապատրաստման մասին զեկուցելու օրինակների համար այցելեք Գործազրկության համար դիմելը (<a href="http://edd.ca.gov/unemployment">edd.ca.gov/unemployment</a>):</li></ul> |

**ՀԱՐՑ 6. Աշխատել եք կամ գումար վաստակել, անկախ նրանից՝ վարձատրվել եք, թե ոչ:**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Պատասխանեք «Այո», եթե օգտագործում եք.</b></p> | <p>UI Online<sup>SM</sup> և հետևյալներից որևէ մեկը գոյություն ունի.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դուք աշխատել եք:</li> <li>• Դուք գումար եք վաստակել կատարված աշխատանքի համար*:</li> <li>• Դուք աշխատել և ստացել եք ցանկացած այլ տեսակի եկամուտ*:</li> <li>• Դուք գումար եք վաստակել կատարված աշխատանքի համար* և ստացել եք ցանկացած այլ տեսակի եկամուտ*:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Թղթի Շարունակական հայցի ձևաթուղթը և հետևյալներից որևէ մեկը գոյություն ունի.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դուք աշխատել եք:</li> <li>• Դուք գումար եք վաստակել կատարված աշխատանքի համար*:</li> <li>• Դուք ստացել եք ցանկացած այլ տեսակի եկամուտ*:</li> </ul> <p>Մուտքագրեք տեղեկություններ 6ա և 6բ կետերի վերաբերյալ:</p> |
| <p><b>Պատասխանեք «Ոչ», եթե օգտագործում եք.</b></p>  | <p>UI Online<sup>SM</sup> և հետևյալներից որևէ մեկը գոյություն ունի.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դուք չեք աշխատել:</li> <li>• Դուք գումար չեք վաստակել կատարված աշխատանքի համար*:</li> <li>• Դուք չեք աշխատել, բայց ստացել եք որևէ այլ տեսակի եկամուտ*:</li> </ul> <p>Երբ պատասխանեք «ոչ», ձեզ կտրամադրվի մեկ այլ բաժին՝ մուտքագրելու այլ տեսակի եկամուտներ UI Online<sup>SM</sup>-ում:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Թղթի Շարունակական հայցի ձևաթուղթը և հետևյալներից բոլորը գոյություն ունի.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դուք չեք աշխատել:</li> <li>• Դուք գումար չեք վաստակել կատարված աշխատանքի համար:</li> <li>• Դուք այլ տեսակի եկամուտ չեք ստացել:</li> </ul> <p>Մի մուտքագրեք 6ա կամ 6բ կետի վերաբերյալ տեղեկություններ:</p>         |
| <p><b>Մանրամասներ.</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դուք պետք է զեկուցեք բոլոր աշխատանքի և վաստակի մասին (կատարված աշխատանքի դիմաց գումար և ցանկացած այլ տեսակի եկամուտ), նույնիսկ եթե գործատուից վճար չեք ստացել:</li> <li>• *Կատարված աշխատանքի համար գումար. ներառում է կանոնավոր եկամուտ, տնային աջակցության ծառայություններ, թեյավճարներ, միջնորդավճարներ, զինվորական վճար, ինքնազբաղվածության կամ պայմանագրային անկախ աշխատանքի վարձատրություն, աշխատանքի դիմաց տրամադրվող սնունդ և կցադրան, կրթաթոշակներ, կրպորատիվ կամ արհմիության աշխատակցի վարձատրություն, պիկետի համար վճարում և գործավարձ:</li> <li>• *Եկամտի այլ տեսակներ. ներառում են կենսաթոշակներ, մագորդային վճար, պահանջ վճարներ, աշխատանքից ազատման վճար, արձակուրդային վճար, երդվյալ ատենակալության վճար, հիվանդության արձակուրդի վճար, արձակուրդային վճար, աշխատողների փոխհատուցում, բոնուսներ, հետադարձ վարձատրություն, վկաների վճարներ, շահույթի բաշխում, հոնորարներ, գործադուլի նպաստներ և այլն:</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**ՀԱՐՑ 6, ԿԵՏ 6Ա. Մուտքագրեք եկամուտները նախքան պահումներն այստեղ:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Հրահանգներ.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Համախառն եկամուտ.</b> Ձեկուցեք համախառն եկամուտը (բոլոր վաստակած գումարները կամ եկամուտները նախքան հարկերը կամ ցանկացած այլ նվազեցումները): Եթե չգիտեք Ձեր համախառն եկամուտը, դիմեք Ձեր գործատուին:</li><li>• <b>Ձեկուցեք կիրակիից շաբաթ.</b> Դուք պետք է զեկուցեք Ձեր աշխատանքի և եկամտի մասին՝ համաձայն հավաստագրման ձևաթղթի կիրակի օրվա սկզբի և շաբաթ օրվա ավարտի ամսաթվի: Եթե Ձեր աշխատավարձի շաբաթը կիրակիից շաբաթ չէ, մենք առաջարկում ենք Ձեզ գրանցել աշխատանքի և յուրաքանչյուր օրվա համար վաստակած գումարը, որպեսզի ճիշտ զեկուցեք աշխատանքի և եկամտի մասին:</li><li>• <b>Հաշվեք եկամուտը.</b> Դուք պետք է զեկուցեք Ձեր համախառն եկամուտը մինչև ցանկացած պահում: Շատ իրավիճակներում Դուք կարող եք հաշվարկել Ձեր ընդհանուր աշխատավարձը՝ բազմապատկելով աշխատած ժամերը Ձեր ժամավճարի վրա: Օրինակ, եթե Դուք աշխատել եք 10 ժամ կիրակիից շաբաթ ժամանակահատվածում Ձեր Շարունակական հայցի ձևաթղթում և վարձատրվում եք \$16 մեկ ժամվա համար, ապա հաշվետվություն ներկայացնելու համար Ձեր աշխատավարձը կկազմի \$160: Հաղորդեք Ձեր աշխատավարձն իրական շաբաթվա ընթացքում, երբ Դուք կատարել եք աշխատանքը և վաստակել եք աշխատավարձը, այլ ոչ թե երբ ստանում եք Ձեր վճարումը:</li><li>• <b>Մեկից ավելի գործատու.</b> Եթե Դուք աշխատել եք մեկից ավելի գործատուների մոտ, միավորեք յուրաքանչյուր գործատուից ստացված եկամուտը՝ ապահովելու ընդհանուր եկամուտը: Օրինակ, եթե Դուք աշխատել եք 10 ժամ ABC ընկերության համար՝ \$16/ժամավճարով և 12 ժամ՝ XYZ ընկերության համար՝ \$16/ժամավճարով, կիրակիից շաբաթ ժամանակահատվածում Ձեր Շարունակական հայցի ձևաթղթում, Ձեր ընդհանուր աշխատավարձը, որը պետք է զեկուցվի, կկազմի \$352:</li><li>• <b>\$999,99-ից ավելի եկամուտ.</b> Եթե Ձեր եկամուտը կազմում է \$1000,00 կամ ավելի, մուտքագրեք \$999,99 եկամուտների վանդակներում:</li><li>• <b>Անս հրույքով կամ լրիվ հրույքով աշխատանք.</b> Եթե Դուք աշխատում եք կես հրույքով, Դուք կարող եք ստանալ նվազեցված գործադրկության նպաստներ, նույնիսկ եթե Ձեր եկամուտը գերազանցում է Ձեր շաբաթական նպաստի չափը (weekly benefit amount, WBA): Մենք հաշվարկելու ենք Ձեր շաբաթական նպաստի չափից (weekly benefit amount, WBA) հանելու գումարը, և եթե այդպիսիք կան, Ձեզ կվճարվի տարբերությունը: Եթե մենք որոշենք, որ Դուք չափից շատ գումար եք վաստակել նպաստներ ստանալու համար, կամ վերադարձել եք լրիվ հրույքով աշխատանքի, ապա Ձեր գործադրկության հայցը կարող է ոչ ակտիվ դառնալ: Մենք Ձեզ կտեղեկացնենք, որ Դուք չափազանց շատ գումար եք վաստակել, և հաջորդ շաբաթները չեք ստանա հավաստագրման համար: Եթե ցանկանում եք կրկին հավաստագրել նպաստների համար, նախ պետք է վերաբացեք Ձեր հայցը: Ձեր հայցի վերաբացման մասին տեղեկությունների համար տես էջ 6:</li><li>• <b>Ձեկուցեք Սխալների մասին EDD-ին.</b> Եթե սխալ եք հայտնել Ձեր եկամուտների մասին, անմիջապես կապվեք մեզ հետ:</li></ul> |

| Հրահանգներ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Դուք պետք է զեկուցեք Ձեր գործատուին կամ եկամուտների աղբյուրի մասին տեղեկությունները՝ համաձայն հավաստագրման ձևաթղթի կիրակի օրվա սկզբի և շաբաթ օրվա ավարտի ամսաթվի:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Վերջին աշխատանքային օրվա ամսաթիվը.</b> մուտքագրեք վերջին աշխատանքային օրը: Եթե նույն շաբաթվա ընթացքում աշխատել եք մեկից ավելի գործատուի մոտ, մուտքագրեք այդ շաբաթվա ընթացքում ֆիզիկապես աշխատելու վերջին օրը և վերջին գործատուի անունը և հասցեն, որի մոտ ֆիզիկապես աշխատել եք այդ շաբաթվա ընթացքում:</li> <li>• <b>Աշխատած ժամերի ընդհանուր քանակը.</b> մուտքագրեք աշխատած ժամերի ընդհանուր քանակը: Համատեղեք յուրաքանչյուր գործատուի ժամերը՝ նույն շաբաթվա ընթացքում աշխատած ընդհանուր ժամերը տրամադրելու համար: Օրինակ, եթե այս շաբաթվա ընթացքում աշխատել եք 10 ժամ ABC ընկերության և 12 ժամ XYZ ընկերության համար, ապա զեկուցեք այս շաբաթ աշխատած ընդհանուր 22 ժամ: Եթե չեք աշխատել, թողեք այս վանդակը դատարկ:</li> <li>• <b>Գործատուի անունը և փոստային հասցեն.</b> մուտքագրեք Ձեր գործատուի տվյալները կամ Ձեր վաստակի աղբյուրը (ուսից եք եկամուտ ստացել):</li> <li>• <b>Այլևս չաշխատելու պատճառը.</b> Եթե Դուք աշխատավարձ եք ստացել կատարված աշխատանքի դիմաց և այլևս չեք աշխատում, մուտքագրեք այլևս չաշխատելու պատճառը: Եթե աշխատավարձ եք ստացել և դեռ աշխատում եք, մուտքագրեք «դեռ աշխատում եմ»: Եթե Դուք ստացել եք այլ տեսակի եկամուտ, բայց չեք աշխատել, մուտքագրեք ստացված եկամտի տեսակը (օրինակ՝ աշխատանքից ազատման վճար, ծանուցման փոխարեն վճարում, մնացորդային վճար և այլն):</li> <li>• <b>Լրացուցիչ տեղեկություններ.</b> Աշխատավարձի հաշվետվության վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկությունների և օրինակների համար այցելեք Գործազրկության Ֆայլ (<a href="http://edd.ca.gov/unemployment">edd.ca.gov/unemployment</a>):</li> </ul> |

ՀԱՐՑ 7. Դաշնային եկամտահարկ:

| Հրահանգներ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Գործազրկության նպաստները հարկվող եկամուտ են և պետք է հաղորդվեն Ձեր դաշնային եկամտահարկի հայտարարագրում: (Լրացուցիչ տեղեկությունների համար Դուք պետք է դիմեք Ներքին եկամուտների ծառայությանը (Internal Revenue Service, IRS) կամ Ձեր հարկային խորհրդատուին:) Դուք կարող եք ընտրել, որ դաշնային եկամտահարկը պահվի Ձեր գործազրկության նպաստներից: Եթե ցանկանում եք, որ դաշնային եկամտահարկը պահվի շաբաթների ընթացքում, նշեք UI Online<sup>SM</sup>-ի կամ թղթային ձևաթղթի վրա վանդակը կամ պատասխանեք «այո» EDD Tele-Cert<sup>SM</sup>-ում: Այս վանդակը դատարկ թողեք UI Online<sup>SM</sup>-ում կամ թղթային ձևաթղթի վրա, կամ պատասխանեք «ոչ» EDD Tele-Cert<sup>SM</sup>-ում, եթե չեք ցանկանում, որ դաշնային հարկերը պահվեն:</p> |

ՀԱՐՑ 8. Փոստային հասցեի կամ հեռախոսահամարի փոփոխություն:

| Հրահանգներ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Մեզ մոտ Ձեր փոստային հասցեն կամ հեռախոսահամարը փոխելու համար կարող եք օգտագործել UI Online<sup>SM</sup> կամ թղթային հավաստագրման ձևաթուղթը: Ձեր փոստային հասցեն կամ հեռախոսահամարը փոխելու ամենաարագ եղանակը UI Online<sup>SM</sup>-ի միջոցով է (<a href="http://edd.ca.gov/UIOnline">edd.ca.gov/UIOnline</a>): Ցանկացած ժամանակ կարող եք թարմացնել Ձեր փոստային հասցեն կամ հեռախոսահամարը UI Online<sup>SM</sup>-ի միջոցով: Եթե Դուք հավաստագրում եք թղթային ձևաթղթի միջոցով, նշեք վանդակը և լրացրեք տեղեկատվությունը ձևաթղթի հետևի մասում:</p> |

## ➤ Նպաստների վճարումներ ստանալը

Նախքան Ձեզ գործազրկության նպաստներ կվճարեն, Դուք պետք է մեկշաբաթյա չվճարված սպասման ժամանակաըջան ունենաք Ձեր հայցի համար: Սպասման ժամանակաըջան կարող է տրամադրվել միայն այն դեպքում, եթե Դուք հավաստագրում եք նպաստների համար և բավարարում եք այդ շաբաթվա համապատասխանության բոլոր պահանջները: Ձեր առաջին հավաստագրումը սովորաբար կներառի մեկշաբաթյա, չվճարված, սպասման ժամանակաըջան և վճարման մեկ շաբաթը, եթե Դուք բավարարում եք երկու շաբաթվա իրավասության պահանջները: Հավաստագրեք նպաստների համար յուրաքանչյուր երկու շաբաթը մեկ՝ նպաստների վճարումները շարունակելու համար:

Դուք կարող եք որոշել, թե ինչպես եք ցանկանում ստանալ Ձեր նպաստների վճարումները: Մենք նպաստների վճարումներ ենք տալիս կանխավճարային դեբետային քարտի կամ չեկի միջոցով: Դեբետային քարտը Ձեր նպաստները ստանալու ամենաարագ և անվտանգ միջոցն է: Այնուամենայնիվ, Դուք չպետք է ընդունեք դեբետային քարտը: Ձեր հայցը ներկայացնելուց հետո դիմեք մեզ, եթե ցանկանում եք ստանալ Ձեր նպաստները թղթային չեկով:

Եթե նախկինում Ձեզ քարտ է տրվել նախկինում գործազրկության, հաշմանդամության կամ վճարովի ընտանեկան արձակուրդի (Paid Family Leave, PFL) նպաստների համար և փոխարինման քարտի կարիք ունեք, Դուք պետք է կապվեք Money Network-ի հաճախորդների սպասարկման անվճար գծի հետ՝ 1-800-684-7051 կամ 1-800- 684-7053 (TTY) հեռախոսահամարով:

## ➤ Ձեր հայցի չեղարկումը կամ դադարեցումը

Դուք կարող եք չեղարկել Ձեր գործազրկության հայցը միայն այն դեպքում, եթե Ձեր հայցը չի ավարտվել, Վճռի մասին ծանուցում (DE 1080CZ) (DE 1080) փոստով չի ուղարկվել, նպաստներ չեն վճարվել, և հայցի համար գերավճար չի սահմանվել: Եթե Ձեր հայցը չեղարկվի, կարող եք գործազրկության նոր հայց ներկայացնել ավելի ուշ: Եթե ցանկանում եք չեղարկել Ձեր հայցը, անմիջապես կապվեք մեզ հետ: Դուք չեք կարող չեղարկել հայցը գործազրկության նպաստները հավաքելուց հետո և չեք կարող գործազրկության նոր հայց ներկայացնել մինչև Ձեր ընթացիկ հայցի ավարտը: Եթե վերադառնում եք աշխատանքի կամ այլևս նպաստների կարիք չունեք, պարզապես դադարեցրեք հավաստագրումը: Դուք կարող եք վերաբացել Ձեր հայցը ապագայում, եթե նպաստները դեռ հասանելի են, և Ձեր հայցը չի ավարտվել:

## ➤ Ձեր հայցի վերաբացումը

Եթե դադարել եք նպաստներ ստանալ և այժմ նորից պետք է հավաստագրեք, մի՛ հետաձգեք Ձեր հայցի վերաբացումը: Դուք կարող եք վերաբացել Ձեր հայցը UI Online<sup>SM</sup>-ի միջոցով, հեռախոսով կամ ֆաքսով: Հայցը վերաբացելու ամենաարագ եղանակը UI Online<sup>SM</sup>-ի միջոցով է ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)):

## ➤ Նպաստների խարդախության կանխարգելում

Ցանկացած հայցվոր, ով տրամադրում է կեղծ տեղեկություններ կամ թաքցնում է տեղեկատվությունը նպաստներ ստանալու համար, կարող է ստանալ կեղծ հայտարարության համար որակազրկման տույժ, որը մերժում է նրանց նպաստները 2-ից 23 շաբաթ ժամկետով: Բացի այդ, եթե հայցվորը ստանում է գերավճար, ապա ավել վճարված գումարին կավելացվի 30 տոկոս դրամական տույժ:

Մենք կարող ենք նաև քրեական գործ հարուցել ցանկացած հայցվորի դեմ, ով խարդախություն է գործում՝ անօրինական կերպով նպաստներ ստանալու նպատակով: Այս մեղադրանքները կարող են հանգեցնել լրացուցիչ տույժերի, տոկոսների և հնարավոր բանտարկության: Մենք իրականացնում ենք նպաստների աուդիտ՝ համապատասխանեցնելով գործատուի տեղեկատվությունը հայցերի մասին տեղեկատվության հետ՝ բացահայտելու հայցվորներին, ովքեր աշխատում են և չեն հայտնում եկամուտը: Եթե կասկածում եք, որ գործազրկության հետ կապված խարդախություն է կատարվում, կարող եք հայտնել դրա մասին՝ զանգահարելով խարդախության թեժ գիծ՝ 1-800-229-6297 կամ առցանց՝ օգտագործելով «Կապ EDD-ի հետ» ([edd.ca.gov](http://edd.ca.gov)):

## ➤ Զևաթղթեր և ծանուցումներ, որոնք Դուք կստանաք

ՍՈ-ի հայց ներկայացնելուց հետո փոստով կստանաք հետևյալ ծանուցումները և ձևաթղթերը.

- *Ներկայացված Գործադրության ապահովագրության հայց*, (DE 1101 CLMT): Այս ծանուցումը ներառում է այն տեղեկությունները, որոնք Դուք տրամադրել եք գործազրկության հայց ներկայացնելիս: Եթե որևէ տեղեկություն սխալ է, կապվեք մեզ հետ ծանուցման ուղարկման օրվանից 10 օրվա ընթացքում:
- *Գործադրության ապահովագրության (Unemployment Insurance, UI) արժանապատիվ ծանուցում*, (DE 429Z): Այս ծանուցումը ներառում է տեղեկատվություն Ձեր հայցի մասին, ներառյալ Ձեզ հասանելիք առավելագույն նպաստի չափը (Maximum Benefit Amount, MBA) և Ձեր շաբաթական նպաստի չափը (weekly benefit amount, WBA) (այն գումարը, որը Դուք կստանաք ամեն շաբաթ, նախքան պահումները, եթե իրավասու եք նպաստներ ստանալու համար): Ծանուցման ստորև աղյուսակը ներառում է բոլոր աշխատավարձերը, որոնք Դուք վաստակել եք բազային ժամանակաշրջանում, որն օգտագործվել է Ձեր հայցը հաստատելու համար: Եթե կարծում եք, որ նշված աշխատավարձերը սխալ են, կապվեք մեզ հետ այս ծանուցման ուղարկման ամսաթվից 30 օրվա ընթացքում:
- *Շարունակական հայցի ֆևաթուղթ*, (DE 458)1. Դուք կստանաք այս ձևաթուղթը նպաստների համար հաստատելու: Այս ձևաթուղթը փոստով ուղարկվելու փոխարեն Դուք կարող եք հաստատել առցանց՝ օգտագործելով UI Online<sup>SM</sup>, կամ հեռախոսով, օգտագործելով EDD Tele-Cert<sup>SM</sup>: Հավաստագրման ամենաարագ, ամենահարմար և անվտանգ միջոցը UI Online<sup>SM</sup>-ն է ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)):
- *Աշխատանքի համար գրանցվելու հայցի մասին ծանուցում*, (DE 8405). Այս ծանուցումը Ձեզ խորհուրդ է տալիս մուտքագրել և պահել ակտիվ ռեզյումեն [CalJOBS](http://CalJOBS)<sup>SM</sup>-ում, որպեսզի իրավասու լինեք գործազրկության նպաստների համար: [CalJOBS](http://CalJOBS)<sup>SM</sup> համացանցային վիրտուալ աշխատանքի կենտրոնն է, որը հնարավորություն է տալիս մուտք գործել հազարավոր աշխատատեղերի ցանկեր և գործիքներ, որոնք կօգնեն Ձեզ կառավարել Ձեր կարիերան: Այցելեք [CalJOBS](http://CalJOBS) ([caljobs.ca.gov](http://caljobs.ca.gov))՝ այսօր գրանցվելու և ծրագրի այս պահանջը բավարարելու համար:
- *Զբաղվածության զարգացման վարչության (Employment Development Department, EDD) Հաճախորդների հաշվի համար*, (DE 5614). Այս ծանուցումը տրամադրում է Ձեր եզակի, 10 նիշանոց պատահականորեն նշանակված համարը, որը կօգտագործվի UI Online<sup>SM</sup>-ում գրանցվելիս: Հաճախորդի հաշվի համարը լրացուցիչ երաշխիք է Ձեր ինքնությունը պաշտպանելու և խարդախությունը կանխելու և հայտնաբերելու համար:

Դուք կարող եք նաև ստանալ այլ ձևաթղթեր և ծանուցումներ, բացի վերը թվարկվածներից, եթե Ձեր դիմումի հետ կապված որևէ խնդիր կա, եթե մեզ հետ նախատեսված է իրավասությունը որոշելու համար հեռախոսային հարցազրույց, կամ եթե մեզ անհրաժեշտ է լրացուցիչ տեղեկատվություն Ձեր ինքնությունը հաստատելու համար:

### Աշխատանքի տեղավորման և վերապատրաստման ծառայություններ ստանալը

Զբաղվածության և վերապատրաստման ծառայությունները հասանելի են Կալիֆորնիայի Ամերիկայի աշխատանքի կենտրոնների<sup>SM</sup> (AJCC) միջոցով: Այցելեք [www.edd.ca.gov/Office\\_Locator](http://www.edd.ca.gov/Office_Locator)՝ Ձեզ մոտ գտնվելու վայրը գտնելու համար:

### Կալիֆորնիայի վերապատրաստման նպաստներ

Կալիֆորնիայի վերապատրաստման նպաստները (CTB) թույլ են տալիս իրավասու հայցվորներին շարունակել իրենց կրթությունը, բարելավել իրենց հմտությունները և սովորել նոր արհեստ՝ միաժամանակ ստանալով գործազրկության նպաստներ: Լրացուցիչ տեղեկությունների համար, ներառյալ իրավասությունը կամ ինչպես դիմել, այցելեք ([edd.ca.gov/CTB](http://edd.ca.gov/CTB)):

### Լրացուցիչ տեղեկություններ

Այցելեք Դիմում ներկայացնել գործազրկության համար ([edd.ca.gov/unemployment](http://edd.ca.gov/unemployment))՝ գործազրկության ծրագրի և այլ ծանուցումների մասին ավելի շատ տեղեկություններ ստանալու համար: Գործազրկության նպաստների հետ կապված Ձեր իրավունքների և պարտականությունների և հատուկ ծրագրերի կամ աշխատանքի ծառայությունների մասին ավելի մանրամասն տեղեկությունների համար կարդացեք *Նպաստների և զբաղվածության ծառայությունների ուղեցույցը*, (DE 1275A): Դուք կարող եք դիմել կամ պատվիրել ձեռնարկը առցանց՝ այցելելով ձևաթղթեր ([forms.edd.ca.gov/forms](http://forms.edd.ca.gov/forms)): Ընտրեք **Որոնման չափանիշներ** «Հիմնաբառ(եր) կամ ձևաթղթի համար», մուտքագրեք **ձևաթղթի համարը** «DE 1275A» Ձևի տեղորոշիչ վանդակում և ընտրեք «Որոնում» կոճակը:

### Կապ մեզ հետ

Եթե ունեք որևէ հարց, որը չի լուսաբանվում մեր կայքում և ցանկանում եք լրացուցիչ տեղեկատվություն կամ օգնություն, օգտագործեք UI Online<sup>SM</sup>-ը: Այն հասանելի է օրը 24 ժամ, շաբաթը 7 օր: Այն հարցեր տալու և տեղեկատվություն ստանալու ապահով և գաղտնի միջոց է: Այցելեք UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) և գրանցվեք՝ առցանց հաղորդագրություն ուղարկելու համար:



**Գործազրկության  
ինքնասպասարկում  
Հեռախոսային գիծ**  
Հասանելի է օրը 24 ժամ,  
շաբաթը 7 օր  
Անգլերեն և իսպաներեն  
1-866-333-4606

**ԿԱԼԻՖՈՐՆԻԱՅԻ ՆԱՀԱՆԳ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ  
ԱՇԽԱՏՈՒԺԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ  
ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ  
ԶԲԱՂՎԱԾՈՒԹՅԱՆ  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ**

**Գործազրկության հաճախորդների  
սպասարկում**  
Հասանելի է 8:00 մինչև 17:00,  
երկուշաբթիից ուրբաթ:  
Անգլերեն և 1-800-300-5616  
Իսպաներեն  
Կանտոներեն 1-800-547-3506  
Մանդարին 1-866-303-0706  
Վիետնամերեն 1-800-547-2058  
TTY 1-800-815-9387

EDD-ն ունի ներկայացուցիչներ, ովքեր կարող են օգնել Ձեզ այլ լեզուներով: Եթե օգնության կարիք ունեք և ցանկանում եք խոսել EDD-ի ներկայացուցչի հետ այլ լեզվով, խնդրում ենք զանգահարել հաճախորդների սպասարկման համարներից մեկին և խնդրել բանավոր թարգմանիչ Ձեր նախընտրած լեզվով:

EDD-ը հավասար հնարավորությունների գործատու/ծրագիր է: Հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնդրանքով տրամադրվում են օժանդակ օգնություն և ծառայություններ: Ծառայությունների, օժանդակ միջոցների և/կամ այլընտրանքային ձևաչափերի հարցումները պետք է կատարվեն՝ զանգահարելով վերը նշված հեռախոսահամարներով: